

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1251-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>1517637485</u>	Serie:	<u>BA4FCCED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré en elaboración y corrección de oficios realizados por la Jefatura Administrativa y por diferentes secciones del Departamento Administrativo.
- 2 Asesoré en el seguimiento y verificación a procesos de compra publicados en el sistema Guatecompras, en las distintas modalidades.
- 3 Asesoré en la revisión de ampliaciones presupuestarias a renglones específicos relacionados a compras pendientes.
- 4 Asesoré en el proceso de readecuación del Plan Anual de Adquisiciones Públicas del Departamento Administrativo.
- 5 Asesoré en elaboración de reportes a seguimientos y oficios realizados.

Lic. Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-695-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>1517637485</u>	Serie:	<u>BA4FCCED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01/08/2023 al 01/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 al 01/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes,** con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1 Asesoré en la revisión de expedientes y procesos administrativos del Departamento Administrativo.
- 2 Asesoré en el proceso de verificación y corrección de datos del Plan Anual de Adquisiciones Públicas 2024.
- 3 Asesoré en el seguimiento y verificación a procesos de compra publicados en el sistema Guatecompras, en las distintas modalidades.
- 4 Asesoré en la revisión y conformación de expedientes para diferentes procesos de compra.
- 5 Asesoré en elaboración y corrección de oficios realizados por la Jefatura Administrativa y por diferentes secciones del Departamento Administrativo.
- 6 Asesoré en la revisión de ampliaciones presupuestarias a renglones específicos relacionados a compras pendientes.
- 7 Asesoré en el proceso de revisión y corrección del Plan Anual de Adquisiciones Públicas 2023
- 8 Asesoré en elaboración de reportes a seguimientos y oficios realizados.

Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422815670901</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-695-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>1517637485</u>	Serie:	<u>BA4FCCED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01/08/2023 al 01/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 al 01/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

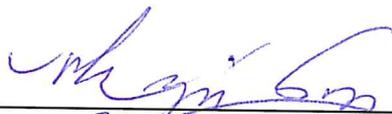
- En cumplimiento de la normativa vigente que rige a la Dirección General del Deporte y la Recreación, se revisaron expedientes y procesos administrativos descritos en el Manual de Normas y Procedimientos y en el Manual de Organización y Funciones, específicamente los relacionados a la Dirección Administrativa. Con esto se logró certeza en rutas y procedimientos adecuados a gestiones realizadas.
- Se verificó información consignada en el sistema informático de gestión SIGES relacionada a la propuesta del Plan Operativo Anual 2024.
- Se dio seguimiento a los procesos de compras diligenciadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación, publicadas en el sistema Guatecompras bajo las diversas modalidades. Se verificó la información digital contra los expedientes en físico tales como: documentos presentados, coherencia y vigencia de los mismos, los números de NOC, fechas de publicación, de presentación de ofertas, cantidad de oferentes, así como el proceso y estatus en que se encontraban.
- Se revisaron expedientes conformados para llevar a cabo procesos de compra en diferentes modalidades, con el objeto de verificar la documentación que los integraba, posibles errores cometidos, contradicciones o documentos faltantes, y de esa manera presentar información completa y coherente.
- En seguimiento a reportes, oficios, actas y otros documentos administrativos en general, se realizó revisión y asesoramiento de los mismos y corregir errores de redacción, ortografía y contenido, consiguiendo certeza para los procesos y gestiones a realizar.

Se analizó información relacionada al presupuesto vigente de la Dirección Administrativa y Financiera reportado en el Sistema de Contabilidad Integrado del Estado SICOIN, se cotejó con los requerimientos de gasto de las diferentes Secciones que conforman el Departamento Administrativo, determinando los débitos y créditos necesarios para cubrir las proyecciones realizadas.

Se actualizó información del Plan Anual de Adquisiciones Públicas 2023 tomando como base la información proporcionada por los centros de costo, se analizaron las modalidades de compra que se llevarían a cabo, así como los procesos que se deberían incluir, eliminar o modificar, en dicho Plan.

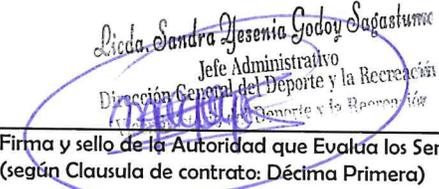
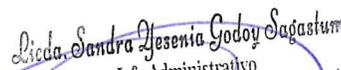
Se revisaron oficios y documentos emanados de la Dirección Administrativa, con el objeto de evitar fallas en la redacción y contenido que pudieran ser objeto de retrasos en los diferentes trámites.

Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Yesenia Godoy Sagastume
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)